

# 中国传媒大学本科生院

# 中国传媒大学研究生院

---

## 关于启动 2024 年下半年全国大学英语四、六级考试 网上报名的通知

各位同学：

根据教育部考试中心的统一部署和北京教育考试院的相关要求，2024年下半年全国大学英语四、六级考试口语（CET-SET）和笔试（CET）将分别于11月23日-24日和12月14日举行。现将我校有关工作安排通知如下：

### 一、考试科目及时间

#### （一）笔试考试时间

日期	考试种类	考试代码	考试时间
12月14日 (上午)	英语四级考试 (CET4)	1	9:00-11:20
12月14日 (下午)	英语六级考试 (CET6)	2	15:00-17:25

## (二) 口试考试时间

1. 11月23日：英语四级口语考试（CET-SET4）
2. 11月24日：英语六级口语考试（CET-SET6）
3. 口试场次安排：

上午		下午	
场次（代码）	时间	场次（代码）	时间
场次 1	8:30-9:00	场次 6	13:30-14:00
场次 2	9:15-9:45	场次 7	14:15-14:45
场次 3	10:00-10:30	场次 8	15:00-15:30
场次 4	10:45-11:15	场次 9	15:45-16:15
场次 5	11:30-12:00	场次 10	16:30-17:00
备用场（21）	12:15-12:45	场次 11	17:15-17:45
--	--	备用场（22）	18:00-18:30
--	--	备用场（23）	18:45-19:15

## 二、报名资格

### (一) CET 笔试报考资格

1. 全日制普通及成人高等院校本科、专科在校生，在籍研究生。修完大学英语四级课程的学生可报考英语四级，修完大学英语六级课程且英语四级成绩达到425分及以上的学生可报考英语六级。

2. 符合报考条件的专科生由高等职业技术学院提供可报名学生名单，不具备资格者不可报名。

## **(二) CET-SET 报考资格**

已完成对应级别笔试科目报考的考生。即完成本次 CET4 笔试报名后可报考 CET-SET4，完成本次 CET6 笔试报名后可报考 CET-SET6。

## **三、报名时间**

### **(一) 笔试报名**

1. CET4: 9 月 14 日 10:00—9 月 25 日 17:00。

2. CET6: 分阶段报名

**(1) 第一阶段报名: 9 月 14 日 10:00—9 月 15 日 10:00**

**本科生:** 仅限已达到 CET6 报名条件但成绩未达到 425 分的毕业年级学生报名。

**研究生:** 仅限 CET4 成绩达到 425 分及以上, 且 CET6 考试未通过(未参加过或成绩未到 425 分)的研究生报名。

**(24 级研究生新生须待图像采集处理完成后进行报名, 时间另行通知)。**

**(2) 第二阶段报名: 9 月 15 日 10:00—9 月 25 日 17:00**

所有符合报名条件的专科生、本科生、研究生均可报名。  
**(24 级研究生新生须待图像采集处理完成后进行报名, 时间另行通知)。**

**(3) 第三阶段报名: 自动候补**

在正常考位已满的情况下, 未报名成功的考生可选择“候补”报名, 如有因未交费而被清出的空余考位, 系统将按申请时间顺序自动排序候补。(“候补”成功后, 系统将

以短信形式通知考生缴费)。

## (二) 口试报名

完成本次笔试报名后，可直接报名相应级别口语考试。

## 四、网上报名流程

### (一) 阅读考生须知

考生须提前登录全国大学英语四、六级考试网上报名系统(cet-bm.neea.edu.cn)，点击“考生须知”，下载并认真阅读，熟悉报名和考试相关事项。

### (二) 考生注册

考生在规定时间内登录全国大学英语四、六级考试网上报名系统(cet-bm.neea.edu.cn)，点击“注册新用户”，用个人常用电子邮箱注册通行证账号，通行证注册后及时验证邮箱。已经有通行证账号的可以直接使用。手机短信为通知“候补”考生缴费的重要途径，在整个报名期间，请勿更换手机号码。

### (三) 考生登录

网报系统主页面点击“进入报名”，输入账号、密码及验证码，点击“登录”进入资格确认复核界面。

### (四) 报名资格确认与复核

1. 考生进行报名资格确认(包括检查学校、院系、照片等基本信息是否正确，查看报名资格科目)。报名资格确认有问题的考生要自行复核，自行复核不通过的需提交学校进行资格复核。考生要认真核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。

注意：如果在核对个人信息界面发现信息有误，不要继续勾选，联系所在培养单位，更正自己的学籍信息。因本科生院和研究生院办公地址变更，办公电话暂未恢复，如有问题可通过本研两院邮箱或向所在教学单位教务员咨询。

高职学生联系高职教学办公室：电话 65797053

本科生院邮箱：jiaowuchu@cuc.edu.cn

研究生院邮箱：pyb@cuc.edu.cn

2. 考生报考六级时，系统自动对其四级成绩进行审核，若未查到，考生可在线提交英语四级成绩在 425 分及以上考试准考证号进行再次审核（如成绩单丢失，考生可至原考试通过学校查询，我校通过四级的学生可通过考试时所在学院教务员查询）。

3. 以下几种情况，考生需联系考点高校进行线下处理：

(1) 考生符合报考条件，但未查询到报考资格；

(2) 考生学校、班级、专业、院系及照片信息有误；

(3) 2005 年上半年（含）之前的 CET4 成绩，学生需将 CET4 成绩单（或成绩证明）提交到本科生院或研究生院，由学校级管理员审核通过后在 CET6 报考资格复核管理处将其添加到系统中并确认通过。

中国教育考试网（www.neea.edu.cn）已开通 2005 年 6 月及以后历次考试成绩报告单（小语种科目为证书）查询服务，原成绩单丢失的考生可登录查询，并可根据实际情况自助办理纸质成绩证明。

### **(五) 笔试和口试报名**

1. 通过了学籍、资格验证后，系统自动绑定学籍学生，即可进入报名界面选择成绩报告单类型（电子、纸质）、笔试科目和口试科目报名。

2. 按照教育部考试中心、北京教育考试院相关要求，结合学校实际，报名各阶段均按先报先得的原则，人数达到我校考生容纳最大限度时，自动启动候补，候补超过系统上限时，将自动关闭，停止报名。

3. **本次考试报名成功但无故缺考的考生将限制报名一次，请同学们珍惜每次报名机会。**

4. 已报名 2024 年上半年四、六级考试且无故缺考的考生将被限制此次报名。

5. 所有报名的考生应及时关注并遵守学校后续发布的各项考试要求。

### **(六) 网上缴费**

1. CET 考试费用标准：四级 15 元/人，六级 17 元/人；  
CET-SET 考试费用标准：50 元/人次。

2. 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

3. 考生要在规定时间内完成网上缴费。同时选择报考笔试和口试科目的，须先缴笔试费用，再缴口试费用。未完成缴费的，系统会在 24 小时后自动删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

4. 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时

修改，已支付的科目不可修改或取消。

5. 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，请点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打学校咨询电话查询支付状态。因技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月内原路退回考生账户。**退费操作只限于重复缴费，凡已正常缴费报考的考生一律不予退费处理。**

### **（七）准考证打印**

#### **1. 口试准考证打印**

考生可于11月12日9时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站（cet-bm.neea.edu.cn）进入“快速打印准考证”，下载并打印口试准考证。考试具体时间及地点均以准考证上所示为准，不得更改。

#### **2. 笔试准考证打印**

考生可于12月6日9时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站（cet-bm.neea.edu.cn）进入“快速打印准考证”，下载并打印笔试准考证。

如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”找回。

## **五、其他说明**

### **（一）成绩报告单**

1. 考生可在报名期间或成绩发布后规定日期内登录CET报名网站（<http://cet-bm.neea.edu.cn>）自主选择是否需要纸质成绩报告单。申请纸质成绩报告单的考生依学校通

知按规定领取。未在申请日期内登录 CET 报名网站提出申请的考生不再提供纸质版成绩单。

2. 成绩发布 25 个工作日后，考生可登录中国教育考试网（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与纸质成绩报告单同等效力。

## （二）考生照片

如考试在报名时发现无学籍照片，可联系所在学院并按照以下标准提交：电子照片背景为白底或浅蓝色，成像区要求：头部上空 1/10，左右各空 1/10，头部占 7/10，肩部占 1/5，采集的图像最小像素为 192×144（高×宽），成像区大小为 48mm×33mm（高×宽），照片大小不超过 200KB。照片文件存储为 jpg 格式，文件名为\*.jpg，其中\*为考生学号。因照片不合格导致逾期无法报名的，由考生自行承担后果。

## （三）合理便利申请

残疾考生根据自身情况可向本科生院提交《合理便利申请表》（见附表 1），经教育部考试中心同意后可为考生提供合理便利。

（四）登录网上报名系统推荐浏览器：火狐、谷歌、IE9 以上版本、360 浏览器的极速模式。网上报名过程中遇到注册、登录、重置密码、费用支付等相关网站操作问题，请拨打教育部考试中心客服支持电话：010-62987880。

（五）六级复核无法自动通过者，请携带一卡通、四级成绩报告单原件到所在培养单位查验证件后申请复核通过。

（六）关于考试其他信息及题型样题请参见全国大学英

语四、六级考试委员会网站：<http://cet.neea.edu.cn/>。

附表：1. 《合理便利申请表》

本科生院 研究生院

2024年9月11日

附表 1

在校残疾大学生报考\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月全国大学英语四、六级考试

合理便利申请表

姓名		有效身份证件号码		
残疾类型		残疾级别		
残疾人证件号				
报考科目				
申 请 合 理 便 利	请在对应的方框勾选（可多选）			
	1.	<input type="checkbox"/> 使用盲文卷	<input type="checkbox"/> 使用大号试卷	<input type="checkbox"/> 使用普通试卷
	2.	<input type="checkbox"/> 免除听力考试		
	3.	<input type="checkbox"/> 携带盲文笔	<input type="checkbox"/> 携带盲文手写板	<input type="checkbox"/> 携带盲文打字机
		<input type="checkbox"/> 携带电子助视器	<input type="checkbox"/> 携带照明台灯	<input type="checkbox"/> 携带光学放大镜
		<input type="checkbox"/> 携带盲杖	<input type="checkbox"/> 携带盲文作图工具	<input type="checkbox"/> 携带橡胶垫
	4.	<input type="checkbox"/> 携带助听器	<input type="checkbox"/> 佩带人工耳蜗	
	5.	<input type="checkbox"/> 使用轮椅	<input type="checkbox"/> 携带拐杖	<input type="checkbox"/> 携带特殊桌椅
	6.	<input type="checkbox"/> 延长考试时间		
	7.	<input type="checkbox"/> 需要引导辅助		
8.	<input type="checkbox"/> 需要手语翻译			
9.	<input type="checkbox"/> 优先进入考点、考场			
其 它	如有其它便利申请，请在此栏内填写			

申请人/申请人法定监护人签字：\_\_\_\_\_

（法定监护人签字的请说明情况，并提供监护人的相关有效身份证件复印件，联系方式等）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日